

Leitfaden für Leichte und Einfache Sprache im Verein



Ein Modellprojekt im ESF+Programm
“Alphabetisierung und Verbesserung der Grundbildung
Erwachsener” im Zeitraum 2023-2026

Impressum

Herausgeber:

Ländliche Erwachsenenbildung (LEB)
Kreisarbeitsgemeinschaft Harz e.V.
Gröperstraße 88
38820 Halberstadt

Telefon: 03941 5976275
E-Mail: kag-harz@leb.de
Internet: www.leb-lsa.de

**Redaktionelle Verantwortung:**

Anja Grasmeier, Projektmitarbeiterin im Projekt “Pro Lingua”

Redaktionsschluss::

16. Juni 2026

Gestaltung und Satz:

Ländliche Erwachsenenbildung (LEB) Kreisarbeitsgemeinschaft Harz e.V. unter Verwendung von Designelementen von Canva.

Druck

Werbewerkstatt Harz, Halberstadt

Hinweis:

Alle Angaben wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte kann jedoch keine Gewähr übernommen werden.

Kostenfreie Abgabe:

Diese Broschüre wird unentgeltlich abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 Vorwort An wen richtet sich der Leitfaden ?	4
2 Wie schreibe ich verständlich? Unterscheidung Leichte - Einfache - Standardsprache	5
3 Beispiele aus der Praxis und persönliche Worte • Selbsthilfegruppe "Harzkind 21" • Betreuungsverein Halberstadt e.V. • Behindertenverband Blankenburg e.V.	6
4 Regeln der Einfachen Sprache • einfache Wörter nutzen • kurze Sätze schreiben • Texte klar strukturieren und gestalten • Bilder und Piktogramme gezielt einsetzen	13
5 Eine barrierefreie Veranstaltung planen	19
6 Merkhilfe für Einfache Sprache	21
7 Die Möglichkeiten der Künstlichen Intelligenz (KI) nutzen	23

1 Vorwort

An wen richtet sich der Leitfaden?

- Mitglieder von Vereinen
- Vorstand von Vereinen
- ehrenamtlich Aktive in Selbsthilfegruppen und Initiativen
- Aktionsgruppen
- an alle Menschen, die Texte schreiben

Was kann dieser Leitfaden bewirken?

- Menschen, die Sie
 - informieren
 - einladen oder
 - zum aktiven Mitmachen auffordern wollen, verstehen Ihr Anliegen.
- Sie schreiben verständliche Texte für **alle** Menschen.
- Auch
 - für Menschen, die neu im Verein sind
 - für Menschen, die Schwierigkeiten beim Lesen haben
 - für gestresste Menschen
 - für Menschen mit anfänglicher Demenzerkrankung
 - für Menschen, die Deutsch als Zweitsprache lernen
 - für Menschen mit Lernschwierigkeiten
 - für Menschen mit Handycap
- Sie sprechen Ihre Leser freundlich und direkt an



2 Wie schreibe ich verständlich?

Sie möchten zum Beispiel:

- dass alle pünktlich zur Mitgliederversammlung kommen?
- dass Sie eine Rückmeldung auf Ihre Mail erhalten?
- dass mehr Menschen aktiv im Verein sind?

Merke: Schreiben Sie so viel wie nötig und so leicht wie möglich.
Kommen Sie auf den Punkt!

Wir sprechen hier von drei Sprachvarianten

1. Die Standardsprache

Die Standardsprache orientiert sich an den Regeln des Dudens. Es gibt keine Einschränkungen. Die Texte können Fremdwörter und Fachbegriffe enthalten.

2. Die Einfache Sprache

Die Einfache Sprache soll für möglichst viele Menschen schnell und leicht zu lesen und zu verstehen sein. Im Moment befindet sie sich zwischen Standardsprache und Leichter Sprache. Das Ziel ist es, dass Einfache Sprache überflüssig wird, weil sie Standard ist.

3. Die Leichte Sprache

Die Leichte Sprache hat strenge Regeln. Sie ist für Menschen mit Lernschwierigkeiten entstanden. Prüfler prüfen die Texte.

Beispiel für die drei Sprachvarianten:

1. Die Mitglieder unseres Vereins haben es sich zur Aufgabe gemacht, die Konstruktion alter Mühlen zu erforschen.
2. Die Mitglieder unseres Vereins erforschen wie alte Mühlen aufgebaut sind.
3. Die Mitglieder von unserem Verein erforschen alte Mühlen. Die Mitglieder wollen wissen wie alte Mühlen gebaut sind.

3 Beispiele aus der Praxis und persönliche Worte

3.1 Selbsthilfegruppe "Harzkinder 21" Vorher-Beispiel in Standardsprache



SHG Harzkinder 21

Für Angehörige von Menschen mit Trisomie 21 (Down-Syndrom) sind wir eine Anlaufstelle bei etwaigen Sorgen, Nöten oder Fragen. Die Selbsthilfegruppe "Harzkinder 21" im Landkreis Harz möchte ein Netzwerk bieten, auf das Krankenhäuser, Ärzte, Ämter, Pädagogen und Therapeuten zurückgreifen können, wenn es gilt, Fragen zu beantworten, Ängste zu nehmen, Kontakte zu knüpfen oder einfach Informationen auszutauschen. Mittels entsprechender Öffentlichkeitsarbeit ist es ein Anliegen, zu sensibilisieren und die Akzeptanz von Menschen mit Trisomie 21 in der Gesellschaft zu erhöhen. Als ein weiteres wichtiges Thema in der Arbeit der Selbsthilfegruppe wird auch die Aufklärung zum Thema "Pränataldiagnostik" verstanden. Bei entsprechender Diagnose (vor oder nach Geburt) möchten die bisherigen Teilnehmer*innen der Selbsthilfegruppe die Eltern auffangen und ihnen beratend zur Seite stehen. Als betroffene Eltern können sie Einblicke in das Leben mit einem besonderen Kind bieten und auf vielfältige Erfahrungen im emotionalen, sozialen und medizinischen Bereich zurückgreifen. Die Selbsthilfegruppe trifft sich regelmäßig und plant unterschiedliche Veranstaltungen. Alle Betroffenen oder Interessierten können sich gern melden unter:

**Kontakt: Info@harzkinder.eu
03943-2570190 / 0176-93148010**

**Spenden: SHG HARZKINDER 21
IBAN: DE44 8105 2000 0901 0608 10 BIC: NOLADE21HRZ
(Benötigen Sie eine Spendenquittung, melden Sie sich bitte vorher via Email oder Telefon.)**

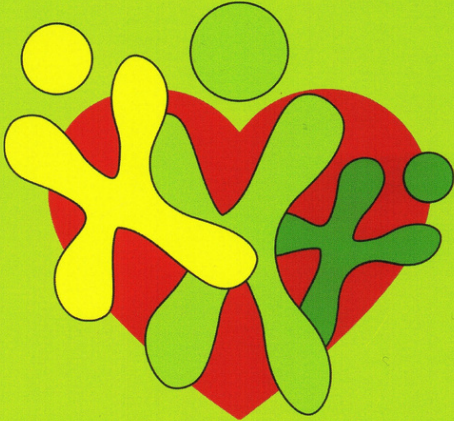


SHG Harzkinder 21



© M.v.G.

SHG Harzkinder 21



Die Selbsthilfegruppe und das Netzwerk für Eltern und Angehörige von Kindern und Erwachsenen mit Trisomie 21 im Harz!

* * *

Wir können den Wind nicht ändern, aber wir können die Segel richtig setzen.

Aristoteles

**www.harzkinder.eu - info@harzkinder.eu
039432570190**

3.1 Selbsthilfegruppe “Harzkinder 21” Nachher-Beispiel in Einfacher Sprache

SHG Harzkinder 21

- Selbsthilfegruppe und Netzwerk im Harz
- Trisomie 21 = DownSyndrom

Die Harzkinder 21 sind Ansprechpartner für:

- Familien, Ärzte, Therapeuten, Pädagogen oder Ämter
- für alle Interessierte oder Hilfesuchende

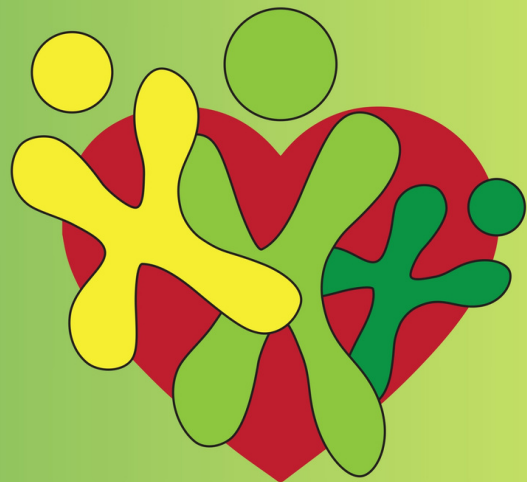
Wir möchten:

- Ihre Fragen beantworten
- Ängste nehmen
- Informationen austauschen

Wir sind glückliche Eltern und Angehörige.

- Sie haben die Diagnose „Trisomie 21“ erhalten.
- Wir fangen Sie auf.
- Wir erzählen vom Leben mit einem besonderen Kind.
- Wir klären über „Pränataldiagnostik“ vor und nach Diagnose auf

Kontakt: 03 94 3 - 25 70 19 0
01 76 93 14 80 10
info@harzkinder.eu



SHG Harzkinder 21

Selbsthilfegruppe und Netzwerk
im Harz
für Familien, in denen Menschen
mit Trisomie 21 leben.

Wir können den Wind nicht
ändern, aber wir können die
Segel anders setzen. (Aristoteles)

Die Regeln der **Einfachen Sprache** finden Sie ab Seite 13.

3 Beispiele aus der Praxis und persönliche Worte

3.2. Betreuungsverein Halberstadt e.V. Vorher-Beispiel vom Internetauftritt in Standardsprache

Wer sind wir?

**Wir sind seit vielen Jahren als ein gemeinnützig anerkannter
Betreuungsverein im Landkreis Harz in Halberstadt und
Umgebung tätig.**

**Unsere Vereinsbetreuer führen hauptamtlich, bestellt vom
Amtsgericht, rechtliche Betreuungen in den ihnen
zugewiesenen Aufgabenkreisen.**

**Eine Betreuung ist notwendig, wenn volljährige Bürger wegen
einer seelischen oder geistigen Behinderung, einer
psychischen Krankheit oder einer körperlichen Behinderung
ihre Angelegenheiten ganz oder teilweise nicht besorgen
können (Auszug §1814BGB)**

3.2. Betreuungsverein Halberstadt e.V. Nachher-Beispiel vom Internetauftritt in Leichter Sprache

Wer sind wir?

Wir sind ein gemeinnütziger Verein.

Gemeinnützig bedeutet:

Wir kümmern uns um Menschen,
die Hilfe benötigen.

Zum Beispiel:

- wenn sie krank sind
- eine Behinderung haben
- selbst keine Anträge stellen können
 - * Wohngeld
 - * Rente
 - * Sozialhilfe



Wir heißen Vereinsbetreuer.

Wir werden vom Amtsgericht bestellt.

Zuständig ist das Betreuungsgericht.

Wir haben ein Büro in Halberstadt.

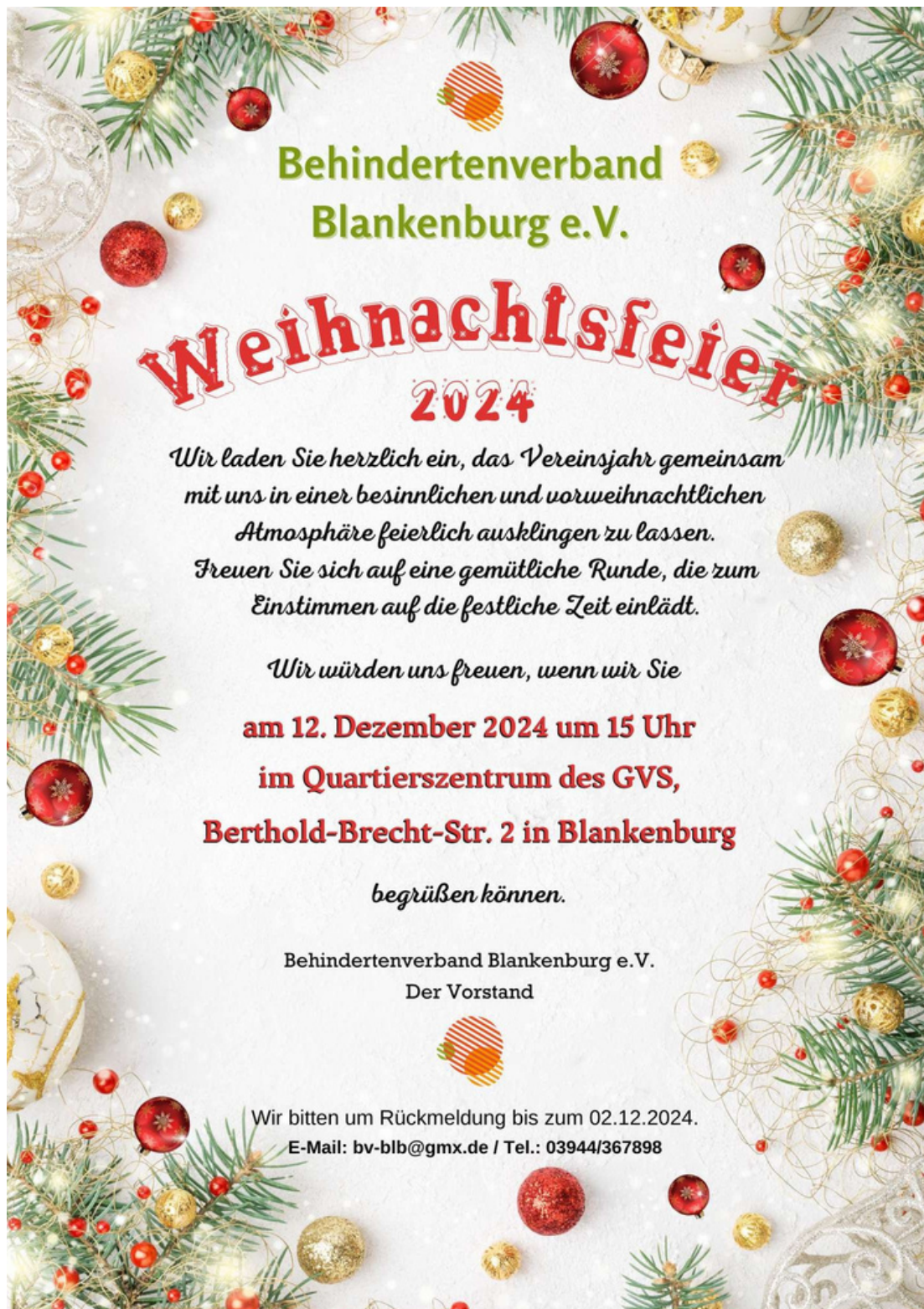
Wir sind im gesamten Landkreis Harz unterwegs.

Die Regeln der Leichten Sprache finden Sie unter:

<https://www.bmas.de/DE/Service/Publikationen/Broschueren/a752l-1-ratgeber-zu-den-regeln-von-leichter-sprache.html>

3 Beispiele aus der Praxis und persönliche Worte

3.3. Behindertenverband Blankenburg e.V. Vorher-Beispiel aus dem Jahr 2024 in Standardsprache



3.3. Behindertenverband Blankenburg e.V. Nachher-Beispiel aus dem Jahr 2025 in Einfacher Sprache



**EINLADUNG
ZUR WEIHNACHTSFEIER**

 **Wann:** 11. Dezember 2025

 **Wo:** Vereinsdomizil im Quartierszentrum des GVS,
Blankenburg, Bertolt-Brecht-Straße 2,

 **Wir feiern Weihnachten!** 

Wir möchten das Jahr 2025 gemeinsam mit allen
Mitgliedern und Freunden beenden.
Es gibt **weihnachtliche Stimmung, gute Unterhaltung**
und **leckeres Essen**.

Wir sagen **Danke** für das schöne Jahr und
die gute Zusammenarbeit.

 **Kommt vorbei** und feiert mit uns in gemütlicher Runde.

 **Kosten pro Person:** 10 Euro

 **Bitte meldet Euch bis zum 27. November 2025 an.**

 **Anmeldung:**

Telefon: 03944 / 26 78 98
E-Mail: bv-blb@gmx.de

Behindertenverband
Blankenburg e.V.
www.bv-blankenburg.de

seit 1990 - Gemeinsam statt Einsam

 **WIR
SIND
PÄPST**

Warum finden Sie es wichtig, Einfache und Leichte Sprache im Verein zu verwenden?

In kurzen Sätzen sprechen, erspart Zeit.
Leichte Sprache reduziert Stress für die betreffende Person.
Die Person benötigt weniger Hilfe und kann leichter lernen.
Die Person fühlt sich einbezogen.

Loreen Löffler, Betreuungsverein Halberstadt e.V.

Einfache oder Leichte Sprache verwenden wir für die Selbsthilfegruppe

- weil unser Angebot verstanden werden soll.
- weil keiner von langen Texten abgeschreckt werden soll.

Manuel von Grzymala, Selbsthilfegruppe "Harzkind 21"



Als Verein, der sich für die Interessen von Menschen mit Behinderung einsetzt, ist uns eine barrierefreie Kommunikation besonders wichtig. Durch die Verwendung von Einfacher und Leichter Sprache stellen wir sicher, dass unsere Informationen für möglichst viele Menschen verständlich und zugänglich sind und fördern so aktiv die Teilhabe.

Frank Graubaum, Vorsitzender Behindertenverband Blankenburg e.V.



Wöchentliches Treffen der Vereinsmitglieder des Behindertenverbands Blankenburg e.V., Foto: Frank Graubaum

4 Regeln der Einfachen Sprache

Für Aushänge, Internetauftritt und Protokolle für E-Mail Nachrichten, Briefe und WhatsApp nutzen Sie die **Einfache Sprache**.

4.1. Einfache Wörter verwenden

Verwenden Sie allgemein bekannte Wörter. Erklären Sie Fachbegriffe.

Beispiele:

✗ Öffentlicher Nahverkehr
✓ Bus und Bahn

✗ Budget
✓ Geld, welches uns zur Verfügung steht

Verwenden Sie viele Verben (Tun-Wörter) statt Substantiven (Haupt-Wörter) Damit erreichen Sie eine aktive Sprache.

Im Deutschen neigen wir dazu, mehr Substantive als Verben zu verwenden, besonders, wenn es förmlicher und offizieller klingen soll.

Beispiele:

✗ Morgen ist die Vorstandswahl.
✓ Morgen wählen Sie den Vorstand.

✗ Bei der Ausrichtung der Weihnachtsfeier wird in diesem Jahr auch an Menschen mit Behinderungen gedacht.
✓ Zu unserer Weihnachtsfeier in diesem Jahr laden wir auch Menschen mit Behinderung ein.

Verwenden Sie kurze Wörter.

Im Deutschen neigen wir oft dazu, zusammengesetzte Wörter zu benutzen. Sie sind schwieriger zu lesen und zu verstehen oder in einer Übersetzungs-App nachzuschlagen.

Beispiel:

✗ Entwicklungsstand Ihres Kindes
✓ wie sich ihr Kind entwickelt

4 Regeln der Einfachen Sprache

Schreiben Sie Abkürzungen aus.

Beispiel:

- ✗ SHG
- ✓ Selbsthilfegruppe

4.2. Kurze Sätze schreiben

Im Deutschen können wir lange Sätze mit vielen Nebensätzen schreiben.

Schreiben Sie kurze Sätze mit maximal 12 bis 15 Wörtern pro Satz.
Ein Nebensatz ist in Ordnung.

Beispiel:

- ✗ Wir freuen uns über Kostüme, die zum Thema “Hexen und Teufel” passen, aber natürlich ist auch jede Verkleidung über das Thema hinaus erlaubt.
- ✓ Wir freuen uns über Kostüme zum Thema “Hexen und Teufel”. Andere Kostüme sind natürlich auch erlaubt.

Verneinungen vermeiden

Stellen Sie sich jetzt **keinen** roten Ferrari vor. Was passiert? Sie stellen sich einen roten Ferrari vor. Unser Gehirn denkt in Bildern. Für die Wörter “kein” oder “nicht” gibt es kein Bild.

Beispiel:

- ✗ Bitte parken Sie nicht direkt vor dem Vereinshaus.
- ✓ Bitte parken Sie auf den Parkplätzen neben dem Vereinshaus.



Aktiv statt Passiv benutzen

Verwenden Sie viele Verben, die eine aktive Handlung darstellen.
Sprechen Sie die Menschen direkt an.

Beispiele:

- ✗ Das Formular für die Anmeldung im Verein muss vollständig ausgefüllt werden.
- ✓ Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.
- ✗ Das gebrauchte Geschirr soll in den Wagen gestellt werden.
- ✓ Stellen Sie das gebrauchte Geschirr in den Wagen.
- ✗ Ab 19 Uhr ist das Tor zu verschließen.
- ✓ (Bitte) schließen Sie das Tor um 19 Uhr.



Foto: Anja Grasmeier



4.3. Texte klar strukturieren und gestalten

Bitte schauen Sie sich das **Beispiel** der Selbsthilfegruppe “Harzkinder 21” auf den Seiten 6 und 7 noch einmal an.

Nachdem der Flyer überarbeitet wurde:

- hat er einen klaren Aufbau und kurze Sätze
- Menschen werden direkt angesprochen



4 Regeln der Einfachen Sprache

Wichtige Informationen gut anordnen

- Die wichtigste Information an den Anfang stellen
- Zusammen anordnen, was zusammen gehört
- Wichtige Informationen müssen auch beim Überfliegen schnell zu finden sein.

Neues Thema - Neuer Absatz

Finden Sie Zwischenüberschriften.

Beispiel für Zwischenüberschriften: siehe Seite 7

Das Layout oder die Gestaltungsebene

Merke: Alle sollen sofort wissen, worum es geht.
Deshalb: Kommen Sie auf den Punkt!

- **Benutzen Sie eine klare Schrift ohne Schnörkel**
zum Beispiel: Arial oder Verdana
Vergleichen Sie das Beispiel auf den Seiten 10 und 11
- **Verwenden Sie eine größere Schrift**
bei Aushängen zum Beispiel 24 Punkt
So kann der Aushang auch von Weitem gelesen werden.
- **Heben Sie wichtige Informationen hervor**
am besten durch **Fettdruck**, Einzüge, Rahmen und Gedankenstriche
- **Verwenden Sie schwarze Schrift auf weißem Papier.**
Durch den hohen Kontrast können auch Menschen mit Sehschwierigkeiten alles gut lesen. Farbige Schrift vermeiden.

4.4. Bilder, Piktogramme und Zeichnungen einfügen

Bilder spielen eine große Rolle und helfen uns,
Texte gut zu verstehen.

Worauf müssen Sie achten?

- Der Leser braucht kein großes Vorwissen, um die Bilder zu verstehen - Namen von Personen dazu schreiben
- Eindeutige Bilder und wenig Details verwenden
- Bilder nicht als Hintergrund nehmen
- Scharfe und klare Bilder verwenden (sie sollen auch nach dem Kopieren gut sichtbar sein)

Was bewirken Bilder?

- Wecken Interesse
- Rufen Stimmungen hervor
- Motivieren den Leser zum Weiterlesen
- Lenken die Aufmerksamkeit auf bestimmte Textstellen
- Aktivieren vorhandenes Wissen
- Helfen beim Einprägen von (neuem) Wissen



Wachsfigur von
Mahatma Gandhi

Welche Bilder, Piktogramme und Zeichnungen können Sie derzeit kostenlos nutzen?

Beispiele für Bilder:

- <https://de.freepik.com/>
designed by Freepik unter jedes Bild setzen
- <https://pixabay.com/de>
jedes Bild genau angucken, manche sind frei, andere nicht
- <https://unsplash.com/de>
Suchergebnisse können gefiltert werden (bei Lizenz > kostenlos auswählen)

Bitte achten Sie in jedem Fall auf die **Urheberrechte** und die **lizenzrechtlichen Bestimmungen**. Es könnte teuer werden.

4 Regeln der Einfachen Sprache

Beispiele für Piktogramme:

kostenfrei: Canva

mit geringen Kosten, aber einheitlichem Aussehen

- <https://www.metacom-symbole.de/>
besonders für Texte in Leichter Sprache geeignet
(ca. 20 000 Symbole)
- <https://shop.lebenshilfe-bremen.de/produkt-kategorie/alle-bilder/>
Sie können auch einzelne Bilder kaufen.

Zeichnungen

Trauen Sie sich ruhig, eigene Zeichnungen zu verwenden oder Freunde und Bekannte einzuladen, Zeichnungen zu erstellen. In Zeiten von Künstlicher Intelligenz und massenhaft erstellten Bildern wirken selbst gestaltete Zeichnungen erfrischend und authentisch. Es braucht ein bisschen Mut und Übung.



Zeichnung von Andreas Götz

5 Eine barrierefreie Veranstaltung planen

Sie planen eine Veranstaltung im Dorf, in der Stadt, in der Kirchengemeinde oder an anderen Orten?

Damit alle Menschen daran teilnehmen können, planen Sie **barrierefrei**.

Beachten Sie folgende Kriterien:

- ☐ Ankündigung im Internet barrierearm gestalten (gut nutzbar von Screenreadern)
- ☐ verschiedene Kontaktmöglichkeiten angeben: Telefon, E-Mail, Fax, Post
- ☐ mattgestrichenes Papier verwenden

- ☐ Vorhandene Unterstützungen angeben wie Gebärdensprachdolmetscher bzw. den Bedarf in der Anmeldung abfragen
- ☐ Ansprechpartner vor Ort für Unterstützungsbedarf benennen

- ☐ Wegbeschreibung in Worten, nicht nur eine Karte abdrucken
- ☐ Beschilderung zu markanten Orten wie Toiletten und Anmeldung
- ☐ ausreichend Behindertentoiletten- und Parkplätze (ohne Gefälle)

5 Eine barrierefreie Veranstaltung planen

- ☐ ausreichend Platz lassen zwischen den Tischen (1,20 m)
 - ☐ Selbstbedienungsbuffet nicht zu hoch aufbauen
 - ☐ Beschilderung der Speisen
 - ☐ Trinkhalme
 - ☐ Alternative zur Suppe anbieten
 - ☐ Stehtische und unterfahrbare Tische
-
- ☐ Menschen mit Hörbehinderung eine Ansprechperson für technische Probleme während der Veranstaltung vorstellen
 - ☐ Vortragende um eine klare deutliche Sprache bitten
-
- ☐ Vortragende um Einfache Sprache bitten
 - ☐ Präsentationen und Thesenpapiere vorab an Teilnehmende mit Sehbehinderung per E-Mail senden
-
- ☐ Bei "B" im Schwerbehindertenausweis empfehlen wir, die Begleitperson/Assistenz kostenlos teilnehmen zu lassen

Weitere Links zur Barrierefreiheit:

<https://www.paritaet-nrw.org/service/publikationen>
Stichwort: der Barriere-Checker

<https://eye-able.com>

<https://www.aktion-mensch.de/inklusion/bildung/impulse/barrierefreiheit/barrierefreie-veranstaltungen>

6 Merkhilfe für Einfache Sprache

Schneiden Sie die Merkhilfe aus.

Legen Sie die Merkhilfe auf Ihren Schreibtisch.

Merkhilfe für Einfache Sprache

- ✓ Verwenden Sie einfache Wörter.
- ✓ Vermeiden Sie Fachbegriffe oder erklären diese.
- ✓ Schreiben Sie Abkürzungen aus.
- ✓ Verwenden Sie möglichst Verben statt Substantiven.
- ✓ Vermeiden Sie Verneinungen.
- ✓ Schreiben Sie die Sätze aktiv statt passiv.
- ✓ Schreiben Sie in kurzen Sätzen max. 12 bis 15 Wörter
- ✓ Verwenden Sie Bilder und Piktogramme sparsam.
- ✓ Achten Sie auf eine gute Gliederung des Textes.





7 Die Möglichkeiten der Künstlichen Intelligenz (KI) nutzen

Um Texte in Einfacher Sprache zu schreiben, können Sie auch KI-basierte Programme nutzen. Das kann sehr hilfreich sein.

Wichtig: Geben Sie keinerlei persönliche Daten ein.

- keine Adressen
- keine Namen von wirklichen Menschen

Beispiel:

Schreiben Sie in die Zeile für den Prompt, also die Anweisung für die KI:

Schreibe eine Einladung zur Weihnachtsfeier im Verein am 14. Dezember. Verwende kurze Sätze und einfache Wörter.

Damit erstellt die KI eine Textbasis, mit der Sie weiterarbeiten können. Prüfen Sie die Texte sorgfältig. Sind sie inhaltlich richtig und sind auch die Regeln der Einfachen Sprache eingehalten?



Quelle: Sprachbarrieren in der Kita überwinden; Behrendt R.; Helmle R.S.; Verlag an der Ruhr, 2024, S.60.

Warum ist mir Leichte und Einfache Sprache persönlich wichtig?



Ich arbeite jeden Tag mit Menschen zusammen, die eine Behinderung haben. Mit Leichter Sprache sind sie sicherer im Alltag.
Leichte Sprache fördert die Selbständigkeit.

Loreen Löffler, Betreuungsverein Halberstadt e.V.



Leichte und Einfache Sprache ist mir ein besonderes Anliegen, weil sie Menschen unabhängig von ihren Voraussetzungen erreicht.
Sie ermöglicht Verständlichkeit, wo komplizierte Sprache oft ausschließt und trägt dazu bei, Barrieren im Alltag abzubauen.
Aus meiner Sicht sind sie ein wichtiger Baustein für Inklusion und gleichberechtigte Teilhabe.

Manuel von Grzymala, Selbsthilfegruppe "Harzkind 21"



Einfache und Leichte Sprache sind mir wichtig, damit alle einbezogen werden können und verstehen. Sie sind mir wichtig, weil ich keinen ausschließen möchte.
Sie sind mir wichtig, weil mir Menschen wichtig sind.

Frank Graubaum, Vorsitzender Behindertenverband Blankenburg e.V.

Wir danken den Teilnehmenden des Arbeitskreises "Leichte und Einfache Sprache im Verein" für die gute Zusammenarbeit.